



Misión: La Municipalidad del cantón Riobamba es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administr

EJE	OBJETIVO	PROYECTO	ACTIVIDADES
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba contribuirá con otros actores estratégicos a promover y fortalecer el crecimiento sostenible, ordenado y seguro del territorio, tomando en consideración la potencialidad económica y los requerimientos sociales, culturales y ambientales de la población, a través de la generación de políticas públicas que promuevan tales capacidades y oportunidades para el adecuado aprovechamiento y movilización de los recursos	Ordenar el territorio, para el crecimiento ordenado del cantón Riobamba ORDENAMIENTO TERRITORIAL COOTAD 2015	Fortalecer y dotar de los instrumentos necesarios a la Dirección de Gestión de Ordenamiento Territorial y sub proceso control urbano y uso del suelo para efectos de brindar una buena calidad de vida a los habitantes del cantón Riobamba
			Conseguir de la ciudadanía confianza y credibilidad ejecutando la factibilidad de los diferentes trámites a través de la actualización catastral tanto urbana como rural
			Coadyuvar a la reducción de riesgos de desastres naturales y entrópicos constituyéndose en la prioridad local dotando de una sólida base legal institucional para su aplicación
		Fortalecimiento a la Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial (años anteriores)	Gastos de inversión
			Gastos de personal
			Bienes y servicio de consumo
		Fortalecimiento a la Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial (Fondos propios) años anteriores Transferencia, Superávit años anteriores	Obras públicas
			Activos de larga duración
			Provisiones
		Proceso de Mejoramiento de la Obra Pública en el cantón Riobamba COOTAD 2015	Gasto personal
Compra de bienes y servicios			
Otros gastos			
Pago por transferencias corrientes			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Riobamba a través de la Gestión de Obras Públicas			
Ampliación y Mejoramiento de la vialidad Interna de la ciudad y de las parroquias del cantón Riobamba.	Mejoramiento de la infraestructura física del cantón Riobamba		
	Embellacimiento del cantón Riobamba áreas verdes y espacios recreativos		
	Mejoramiento de la infraestructura sanitaria del cantón Riobamba		
Fortalecimiento Institucional a la Gestión de OOPP (años anteriores)	Gastos de inversión		
	Gastos de personal		
	Bienes y servicio de consumo		
Fortalecimiento Institucional OOPP (Fondos propios) TRANSFERENCIAS años anteriores SUPERAVIT años anteriores	Obras públicas		
	Activos de larga duración		
	Provisiones		
Contribuir a la solución de problemas de inseguridad comunitaria	Gasto personal		
	Compra de bienes y servicios		
	Otros gastos		
Contribuir a la solución de problemas de inseguridad comunitaria	Pago por transferencias corrientes		
	Contribuir a la solución de problemas de inseguridad comunitaria		
	Contribuir a la solución de problemas de inseguridad comunitaria		

	MOVILIZACIÓN DE LOS RECURSOS en el territorio.	Fortalecimiento en el Ordenamiento Territorial Vía Pública, Seguridad Ciudadana y emergencia GESTION POLICIA Y CONTROL MUNICIPAL COOTAD 2015	<u>Seguridad ciudadana</u>
			Fortalecimiento en ocupación vía pública (<u>contratación de personal</u>)
			Fortalecimiento institucional: vehículo, repuestos, combustible, mantenimiento
			Gastos de inversión
			Gastos de personal
		Fortalecimiento Institucional a Justicia, Policía y Vigilancia (años anteriores)	Bienes y servicio de consumo
			Obras públicas
			Activos de larga duración
			Provisiones
			Gasto personal
	Compra de bienes y servicios		
	Otros gastos		
	Pago por transferencias corrientes		
	Gasto personal		
	Compra de bienes y servicios		
	Otros gastos		
	Gastos de personal		
	Bienes y servicio de consumo		
	Compra de bienes y servicios		
	Otros gastos		
	Desarrollar instrumentos para la conservación, ordenamiento dinamización y financiamiento del patrimonio del cantón		
	Mejorar la capacidad de infraestructura para la conservación y dinamización de las áreas patrimoniales		
	Aplicar adecuados procesos de gestión del patrimonio cultural natural del cantón		
	Mejorar las capacidades técnicas locales para la conservación y dinamización de áreas patrimoniales		
	GASTO DE PERSONAL		
	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA		
	ACTIVOS LARGA DURACIÓN		
	VARIOS PROYECTOS Y CONVENIOS		
SUB TOTAL EJE 1 RIOBAMBA ORDENADA Y SEGURA			
O ECONOMICO	Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba contribuirá, con otros actores estratégicos, a promover y fortalecer las capacidades y oportunidades económico-	Creación e Implementación de un Sistema de Planificación Institucional COOTAD 2015	Implementar una Planificación Estratégica Institucional
			Elaborar Planes y Proyectos solicitados por le GADM de Riobamba
			Fortalecimiento a la Gestión de las Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales
			Implementar un sistema de monitoreo y evaluación en el municipio de Riobamba
		Implementar la Cooperación Internacional en el GADM de Riobamba	
	Fortalecimiento Institucional a la Gestión de Planificación y Proyectos (años anteriores)	Gastos de inversión	
		Gastos de personal	
		Bienes y servicio de consumo	
		Obras públicas	
		Activos de larga duración	
		Provisiones	
	Fortalecimiento institucional a la Gestión de Planificación y Proyectos (fondos propios) TRANSFERENCIAS años anteriores) SUPERAVIT años anteriores)	Gasto personal	
		Compra de bienes y servicios	
		Otros gastos	
		Pago por transferencias corrientes	

DESARROLL	productivas cantonales, así como las de gestión competitiva a nivel local, provincial, regional, nacional e internacional.	SERVICIOS MUNICIPALES EFICIENTES PARA EL CANTÓN COOTAD 2015	Apoyar a cada uno de los departamentos en la consecución de cada uno de los productos propuestos en el año 2015
			Fortalecimiento a la Gestión del Cementerio Municipal
			Fortalecimiento a la Gestión de los mercados cantonales
			Fortalecimiento al Camal Municipal
			Fortalecimiento al Terminal Interprovincial e intercantonal
			MATERIALES DE ASEO
			HERRAMIENTAS
			INSTRUMENTAL MEDICO
			OTROS ARRENDAMIENTOS
			MATERIALES DE OFICINA
MAQUINARIAS Y EQUIPOS			
MAQUINARIA Y EQUIPO			
Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba contribuirá con otros actores estratégicos, a la gestión sostenible de los recursos naturales y un control adecuado de la calidad ambiental, con la participación activa de la población con conocimientos, actitudes y prácticas favorables al ambiente.	Fortalecimiento Institucional a la Gestión de Planificación y Proyectos (fondos propios) TRANSFERENCIAS años anteriores) SUPERAVIT años anteriores	Gasto personal	
		Compra de bienes y servicios	
		Otros gastos	
		Pago por transferencias corrientes	
SUB TOTAL EJE 2 DESARROLLO ECONOMICO			
RIOBAMBA AMBIENTAL	Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba contribuirá con otros actores estratégicos, a la gestión sostenible de los recursos naturales y un control adecuado de la calidad ambiental, con la participación activa de la población con conocimientos, actitudes y prácticas favorables al ambiente.	Fortalecimiento a los procesos de control y Saneamiento Ambiental para asegurar una mejor calidad de vida a la Población Riobamba Gestión Ambiental, Salubridad e Higiene AÑO 2015.	Apoyar a cada uno de los departamentos en la consecución de cada uno de los productos propuestos en el año 2015
			Establecer nuevas estrategias de información, control, monitoreo y educación ambiental en el Cantón Riobamba
			Fortalecer la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en el Cantón Riobamba
			Brindar el servicio de faena miento de las diferentes especies de ganado, para que la ciudadanía tenga una carne de calidad, y mitigar el impacto ambiental producido por el mismo.
			Implantar el sistema de prevención en salud con el Control de Calidad en Agua y Alimentos que se realiza en la ciudad de Riobamba.
			Fortalecer los servicios que oferta los cementerios municipales del cantón Riobamba a la ciudadanía.
			Gastos de inversión
			Gastos de personal
			Bienes y servicio de consumo
			Obras públicas
Activos de larga duración			
Provisiones			
Fortalecimiento Institucional a Gestión Ambiental Salubridad e Higiene (años anteriores)	Fortalecimiento Institucional Gestión Ambiental Salubridad e Higiene (fondos propios, Superávit años anteriores)	GASTO DE PERSONAL	
		OBRAS DE BARRIOS EN CONCURSO DE EDUCACION Y LIMPIEZA	
		PLAN EMERGENTE SALUD	
		PLAN DE CONSEJO DE LA SALUD	
		PROTECCION DE SUELO PLANTA SAN JUAN	
		RELLENOS Y NIVELACIONES	
		ESTUDIO CAMAL MUNICIPAL	
		MANTENIMIENTO PARROUIAS	

		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN
	SUBTOTAL EJE 3 RIOBAMBA AMBIENTAL	
SOCIO CULTURAL	<p>□ Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Riobamba y sus parroquias, mediante los servicios que brinda la Dirección de Desarrollo Social y Humano en salud preventiva y curativa, control nutricional, atención psicológica, alimentación, y capacitaciones en las áreas que demande la comunidad. COOTAD 2015</p>	Promoción y Atención en Salud (Dispensario médico, alimentación y nutrición, Mujer y familia)
		Promoción y Atención en Educación- Centro de Atención múltiple, comunicación alternativa
		Promoción y Atención de Derechos Humanos
		Promoción y Atención a la administración general, talento humano, técnico administrativo financiero estadístico y asistencia legal
	Fortalecimiento Institucional a la Gestión de Desarrollo Social y Humano (años anteriores)	Gastos de inversión
		Gastos de personal
		Bienes y servicio de consumo
		Obras públicas
		Activos de larga duración
		Provisiones
Fortalecimiento Institucional a la Gestión de Desarrollo Social y Humano (fondos propios)	gasto personal	
	Compra de bienes y servicios	
	Otros gastos	
	Pago por transferencias corrientes	
<p>Fortalecimiento a las manifestaciones culturales, deportivas y recreativas con enfoque intercultural del cantón Riobamba COOTAD 2015</p>	Potenciar el desarrollo cultural a través de concursos, rescatando la cultura y tradición	
	Fomentar el Desarrollo Artístico Musical para fortalecer el Arte e identidad en el Cantón Riobamba	
	Promoción deportiva y rescate de juegos populares	
	Fomentar la cultura y el rescata de las tradiciones a través de eventos culturales	
	Integración urbano rural	
	Asegurar el buen funcionamiento de la Dirección de gestión Cultural, que permita garantizar la ejecución de los proyectos, planes y programas culturales	
Fortalecimiento Institucional GESTION CULTURA DEPORTES Y RECREACIÓN (años anteriores)	Gastos de inversión	
	Gastos de personal	
	Bienes y servicio de consumo	
	Obras públicas	
	Activos de larga duración	
	Provisiones	
Fortalecimiento Institucional a la GESTION CULTURA DEPORTES TURISMO Y RECREACIÓN (fondos propios)	Gasto personal	
	Compra de bienes y servicios	
	Otros gastos	
	Pago por transferencias corrientes	
<p>ESTABLECER LAS BASES PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE DESARROLLO DE DESTINO TURÍSTICO DEL CANTÓN RIOBAMBA, MEDIANTE UN DIAGNÓSTICO DE PARTIDA, ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y LA CREACIÓN DE RUTAS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS PARA PROMOVER EL TURISMO SUSTENTABLE Y CULTURAL. PROVISIÓN Y DESARROLLO</p>	Establecer un análisis y diagnóstico de partida	
	Fortalecer la Gestión y Promoción Turística del Cantón Riobamba	
	Creación y Desarrollo de la Ruta Parroquial Intercultural de Turismo Ecológico y Aventura	
	Creación y Desarrollo de la Ruta Urbana Patrimonial	

Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba contribuirá con otros actores estratégicos, a promover y fortalecer capacidades y oportunidades para el ejercicio y cumplimiento de los derechos de desarrollo, supervivencia, participación y protección, orientados a mejorar la salud y formación integral, identidad individual, cultural e intercultural de los grupos de atención prioritaria.

Fortalecimiento Institucional GESTION CULTURA DEPORTES Y RECREACIÓN (años anteriores)	Telecomunicaciones Viáticos y subsistencias en el Interior Maquinaria y equipos
Fortalecimiento Institucional a la GESTION TURISMO (fondos propios)	SUELDOS GASTO DE CAPITAL BIENES LARGA DURACIÓN

SUB TOTAL EJE 4 RIOBAMBA SOCIAL CON OPORTUNIDAD PARA TODOS

Fortalecimiento de la capacidad de gestión en el GAD de Riobamba Gestión Administrativa COOTAD 2015	Servicios personales por contrato Pasajes al exterior Viáticos y subsistencias al interior Viáticos y subsistencias en el exterior Maquinaria y equipo Suministros de computación Materiales de oficina Materiales de aseo Materiales para la imprenta municipal Seguros Matriculación Vehículos Mobiliario Maquinaria y equipo Vehículo Equipos y sistemas informáticos
Fortalecimiento Institucional a la Gestión Administrativa (años anteriores)	Gastos de inversión Gastos de personal Bienes y servicio de consumo Obras públicas Activos de larga duración Provisiones
Fortalecimiento Institucional a la Gestión Administrativa (fondos propios)	Gasto personal Compra de bienes y servicios Otros gastos Pago por transferencias corrientes
Fortalecimiento de la Gestión Financiera en base a la normativa legal vigente mediante la implementación de un Sistema Integral de cobranzas permitiendo que las finanzas	Contratación de personal Pago de mantenimiento y reparación de maquinaria Adquisición de maquinaria y equipo
Fortalecimiento Institucional a la Gestión Financiera (años anteriores)	Gastos de inversión Asesoría consultoría e Investigación especializada Bienes y servicio de consumo EQUIPO PARA OFICINA Y ADMINISTRACION EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS ARRENDAMIENTO EDIFICIOS, LOCALES Activos de larga duración MEJORAMIENTO CONTINUO GESTION-PROCESOS DIR FINANC
Fortalecimiento Institucional a la Dirección Financiera (fondos propios) Superávit años anteriores, Transferencias años anteriores	Gasto personal Compra de bienes y servicios Otros gastos Pago por transferencias corrientes
	Difundir, socializar y consolidar los objetivos estratégicos planteados por la administración municipal Desarrollar estrategias de comunicacionales que permitan fortalecer la identidad e imagen de la institución

Durante los próximos 4 años la Municipalidad de Riobamba implementará una estructura en sintonía con el modelo de desarrollo; contará con talento humano comprometido y con competencias fortalecidas para llevar adelante procesos administrativos, financieros, técnicos, y de movilización de recursos, ágiles y oportunos; con reportes y flujos de información que responden a los requerimientos institucionales que mejoren la gestión de los objetivos programáticos del plan estratégico institucional

Ejecutar un programa de comunicación y promoción interna y externa del cantón Riobamba (GESTIÓN DE COMUNICACIÓN COOTAD 2015	Consolidar la comunicación entre la ciudadanía y el GADM de Riobamba creando canales de interacción permanente
	Garantizar el acceso oportuno y óptimo de la información pública del GADM - Riobamba
	Posicionar la imagen institucional de la municipalidad en la ciudadanía riobambeña como una institución renovada, innovadora, eficaz eficiente transparente, que trabaja por el desarrollo de la ciudad
	Crear espacios de comunicación dentro de la Municipalidad para fomentar la identidad institucional
	Suscripciones en diarios locales y nacionales
	Viáticos y Subsistencias para el personal
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
Fortalecimiento Institucional (GESTION DE COMUNICACIÓN) años anteriores	Activos de larga duración
	Provisiones
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Pago de costas judiciales del proceso
	Pago del casillero judicial
	Adquirir suministros de computación
	sistema software legal, suscripción, registro Oficial
Fortalecimiento Institucional a la Comunicación (fondos propios) Superávit años anteriores, Transferencias años anteriores	Maquinaria y equipo
	Capacitación
	Mantenimiento de equipo informático
	Contratación de personal
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
	Activos de larga duración
	Provisiones
Apoyo al mejoramiento de atención del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba con eficiente asesoramiento de la Procuraduría Institucional PROCURADURIA INSTITUCIONAL 2015	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Gastos Personal
	Bienes y servicio de consumo
Fortalecimiento Institucional Asesoría Jurídica (años anteriores)	Otros gastos
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
	Activos de larga duración
	Provisiones
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
Fortalecimiento Institucional Asesoría Jurídica (Fondos Propios)	Pago por transferencias corrientes
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Gastos Personal
	Bienes y servicio de consumo
	Otros gastos
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
Fortalecimiento Institucional Dirección de Auditoria Interna (fondos propios)	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
	Activos de larga duración
	Provisiones
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Gastos Personal
	Bienes y servicio de consumo
Registro de la Propiedad Fondos Propios	Otros gastos
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
	Activos de larga duración
	Provisiones
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
Registro de la Propiedad (años anteriores) Fondos Propios	Pago por transferencias corrientes
	Gastos de inversión
	Gastos de personal
	Bienes y servicio de consumo
	Obras públicas
	Activos de larga duración
	Provisiones
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos

	Activos de larga duración
	Provisiones
Gastos Comunes de la Entidad (Fondos Propios)	Gasto Personal
	Compra de bienes y servicios
	Transferencias corrientes
Servicio de la Deuda	Fideicomisos varios préstamos
	Fideicomiso préstamo AA.PP
Lograr y mantener un eficiente sistema de gestión del Talento Humano en el GADM de Riobamba COOTAD 2015	Contratación de personal
	Servicio de capacitación
	Vestuario, lencería, prendas de protección
	Instrumental médico Menor
	Pago de mantenimiento y reparación de maquinaria
Fortalecimiento Institucional Gestión Talento Humano (años anteriores)	Adquisición de maquinaria y equipo
	Gastos de inversión
	Asesoría consultoría e investigación especializada
	Bienes y servicio de consumo
	EQUIPO PARA OFICINA Y ADMINISTRACION
	EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS
	ARRENDAMIENTO EDIFICIOS, LOCALES
Activos de larga duración	
Fortalecimiento Institucional a la Gestión Talento Humano (fondos propios) Superávit años anteriores, Transferencias años anteriores	MEJORAMIENTO CONTINUO GESTION-PROCESOS
	DIR FINANC
	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
Fortalecimiento de la Gestión Tecnológica- informática COOTAD 2015	Otros gastos
	Pago por transferencias corrientes
	Contratación de personal
Fortalecimiento Institucional Gestión Tecnológica - Informática (años anteriores)	Pago de mantenimiento y reparación de maquinaria
	Adquisición de maquinaria y equipo
	Gastos de inversión
	Asesoría consultoría e investigación especializada
	Bienes y servicio de consumo
Fortalecimiento Institucional a la Gestión Tecnológica informática (fondos propios) Superávit años anteriores, Transferencias años anteriores	Equipo para oficina y administración
	Equipos y sistemas informales
	Arrendamiento edificios locales
	Activos de larga duración
	Mejoramiento continuo gestión procesos
Fortalecimiento Institucional COMITÉ PERMANENTE DE FIESTAS COOTAD 2015	Gasto personal
	Compra de bienes y servicios
	Otros gastos
Fortalecimiento Institucional COMITÉ PERMANENTE DE FIESTAS AÑOS ANTERIORES	Pago por transferencias corrientes
	EFEMERIDES, PATRIA Y LOCALES
	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR
	VIARIOS
	EFEMERIDES, PATRIA Y LOCALES
	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR
	VIARIOS
SUB TOTAL MUNICIPALIDAD FORTALECIDA EFICIENTE Y EFICAZ	
TOTAL POA INSTITUCIONAL	

PAL DE RIOBAMBA

AL 2015

activa y financiera cuya finalidad es promover el desarrollo sustentable del territorio

SUBTOTAL	TOTAL	CRONOGRAMA												RESPON SABLE	
		E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D		
500.000,00	2.032.021,83													DIRECTOR DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
431.259,99															
1.100.761,84															
5.717.339,73	33.618.679,11													DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	
26.199.696,17															
1.701.643,21															

#¡REF!

79.940,98	3.996.803,10	3.996.803,10	GESTIC
230.326,14			
3.996.803,10			
509.951,91	5.115.556,42	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
432.373,07			
4.173.231,44			
163.757,14			
149.026,83	2.116.114,76	GESTION FINANCIERA	
1.803.330,79			

